

Openbare Europese aanbesteding

Levering van technische materialen

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 7 oktober 2025

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan één leverancier die technische materialen kan leveren conform de gestelde eisen en wensen. De waarde van de opdracht overschrijdt de Europese aanbestedingsdrempel.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst voor de levering van technische materialen aan het Deltion College. De initiële looptijd bedraagt 48 maanden, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging onder dezelfde voorwaarden met maximaal 24 maanden.

Het Deltion College kiest bewust voor een langere looptijd dan 48 maanden om stabiliteit, continuïteit en kostenefficiëntie te waarborgen en om samenwerking en innovatie te stimuleren. Deze periode biedt leveranciers ruimte voor scherpe prijsafspraken, schaalvoordelen en investeringen in duurzaamheid en innovatie. Tegelijkertijd wordt door periodieke evaluaties flexibiliteit behouden, zodat prestaties kunnen worden beoordeeld en bijgestuurd waar nodig. Hierdoor worden de voordelen van een langetermijncontract gecombineerd met de mogelijkheid in te spelen op veranderende behoeften.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 2 maart 2026.

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van technische materialen ten behoeve van diverse opleidingen en diensten binnen het Deltion College.

Het basisassortiment dat onder deze aanbesteding valt, bestaat uit de volgende productgroepen: voor de E-installatie gaat het om datamaterialen en schakelmateriaal, verlichtingsmateriaal (armaturen en lichtbronnen), gereedschappen en bevestigingsmateriaal (zoals schroeven en pluggen), draad en kabel, installatiemateriaal voor elektra, installatiemateriaal voor industrie en verdeelkasten, en duurzame materialen zoals zonnepanelen en aanverwante producten. Voor de W-installatie betreft dit loodgietersmateriaal, koperen buizen, sanitair materiaal en eveneens gereedschappen en bevestigingsmateriaal (schroeven en pluggen).

De productgroepen moeten te bestellen zijn via een webshop die overzichtelijk is, voorzien van duidelijke productinformatie, efficiënt werkt en ook toegankelijk is voor medewerkers zonder technische achtergrond.

Met deze aanbesteding wil het Deltion College bereiken dat bestellingen met minimale inspanning geplaatst kunnen worden bij een leverancier met een breed assortiment. Daarbij wordt verwacht dat de leverancier actief meedenkt en adviseert over het gebruik en de inzet van technische materialen, en indien nodig alternatieve producten aanbiedt die beter toepasbaar of duurzamer zijn.

De volgende **subdoelen** dienen te worden gerealiseerd:

- > Continu beschikbaarheid van het kernassortiment in een webshop-bestelapplicatie (round-trip).
- > Tijdige en volledige levering van bestellingen binnen de overeengekomen levertijden, met een hoge mate van leverbetrouwbaarheid.
- > Scherpe prijzen, met mogelijkheden om marktconformiteit en naleving van prijsafspraken te toetsen.
- > Actief, gevraagd en ongevraagd advies aan de docenten over het gebruik van technische materialen, inclusief duurzame alternatieven.

De realisatie van de subdoelen wordt tijdens de operationele periode gemonitord aan de hand van Key Performance Indicators (KPI's) gemeten over een periode van zes maanden.

KPI 1: Beschikbaarheid kernassortiment

- > Doel: het kernassortiment is altijd beschikbaar.
- > Berekening: $(1 - \text{aantal backorders} / \text{totaal aantal orderregels}) \times 100\% = \text{KPI waarde}$
- > Streefwaarde: 100%.
- > Voorbeeld: bij 10 orderregels waarvan 1 met een backorder $\rightarrow (1 - 1/10) \times 100\% = 90\%$.

KPI 2: Doorlooptijd backorders

- > Doel: minimaliseren van vertragingen bij naleveringen.
- > Berekening: $(\text{som van het aantal dagen levertijd backorders} / \text{aantal backorders}) = \text{KPI waarde}$
- > Streefwaarde: 0 werkdagen.
- > Voorbeeld: drie backorders met 10, 8 en 6 dagen levertijd $\rightarrow (10+8+6) / 3 = 8$ werkdagen.

KPI 3: Beschikbaarheid webshop-bestelapplicatie

- > Doel: de bestelapplicatie is tijdens de afgesproken uren continu beschikbaar.
- > Berekeningsbasis: 15 uur per dag x 5 werkdagen x 26 weken = 1.950 uur.
- > Berekening: $(1 - \text{aantal uren storing} / 1950) \times 100\% = \text{KPI waarde}$
- > Streefwaarde: 100%.
- > Voorbeeld: 10 uur storing $\rightarrow (1 - 10 / 1950) \times 100\% = 99,5\%$.

KPI 4: Duurzaamheid van leveringen

- > Doel: vergroten van het aandeel duurzame materialen en verminderen van milieubelasting.
- > Berekening: $(\text{aantal duurzame artikelen geleverd} / \text{totaal aantal artikelen geleverd}) \times 100\% = \text{KPI-waarde}$
- > Streefwaarde: minimaal 80% van de leveringen betreft aantoonbaar duurzame materialen (bijvoorbeeld gecertificeerd, circulair of CO₂-reducerend in productie/logistiek).
- > Voorbeeld: van 1.000 geleverde artikelen zijn er 850 aantoonbaar duurzaam $\rightarrow (850/1000) \times 100\% = 85\%$.

Aanvullende voorwaarden KPI's:

- > Monitoring van KPI's moet leiden tot een transparant beeld van de dienstverlening en verbeterpunten.
- > Opdrachtnemer monitort de KPI's proactief en neemt tijdig beheersmaatregelen bij afwijkingen.

Toelichting beoordelingskader KPI's

Het Deltion College hecht grote waarde aan transparante en objectieve monitoring van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. Om dit te waarborgen zijn de bovenstaande KPI's vastgesteld. Deze zijn direct gekoppeld aan de belangrijkste subdoelen van de aanbesteding: leveringszekerheid, tijdigheid, beschikbaarheid van de bestelapplicatie en verduurzaming van de levering.

De prestaties worden beoordeeld op een schaal van 0 tot 5 punten. De score per KPI wordt halfjaarlijks vastgesteld op basis van de door de opdrachtnemer aangeleverde rapportages. Op deze wijze ontstaat een eenduidig beeld van de mate waarin de opdrachtnemer de gemaakte afspraken nakomt.

Wanneer een KPI een score lager dan 3 punten behaalt, is de opdrachtnemer verplicht een verbeterplan aan te leveren. Indien gedurende twee opeenvolgende meetperioden een score lager dan 2 punten wordt vastgesteld, behoudt het Deltion College zich het recht voor om contractuele maatregelen te nemen.

Met dit beoordelingskader wordt de kwaliteit van de uitvoering gedurende de hele contractperiode actief bewaakt en kan tijdig worden bijgestuurd waar dat nodig is.

KPI's	5 punten	4 punten	3 punten	2 punten	1 punt	0 punten
KPI 1 Beschikbaarheid kernassortiment	≥ 99%	95–98,9%	90–94,9%	80–89,9%	70–79,9%	< 70%
KPI 2 Doorlooptijd backorders	0–1 (langste backorder > 10 dagen)	2–3 (langste backorder > 10 dagen)	4–5 (langste backorder > 20 dagen)	6–7 (langste backorder > 20 dagen)	8–10 (langste backorder > 30 dagen)	> 10 (langste backorder > 30 dagen)
KPI 3 Beschikbaarheid webshop-bestelapplicatie	≥ 99,9%	99,0–99,8%	98,0–98,9%	96,0–97,9%	90,0–95,9%	< 90%
KPI 4 Duurzaamheid van leveringen	≥ 90%	80–89%	70–79%	60–69%	50–59%	< 50%

Afnemers binnen het Deltion College

De grootste afnemers van technische materialen zijn de volgende opleidingen:

- Mechatronica;
- Elektrotechniek (gebouw gebonden elektrotechniek);
- Elektrotechniek (industriële elektrotechniek);
- Installatietechniek;
- Engineering;
- Infratechniek (kabels en leidingen);

Naast het onderwijs is ook de Technische dienst (onderdeel dienst Bedrijfsvoering) afnemer .

Buiten de opdracht

Specifieke technische materialen, gereedschappen of technische apparatuur die uitsluitend verkrijgbaar zijn via gespecialiseerde leveranciers.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals (benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College heeft ervoor gekozen om de opdracht voor het leveren van technische materialen als één opdracht aan te besteden en geen gebruik te maken van een perceelverdeling. Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- > Efficiëntie en duurzaamheid: Het bundelen van het volledige inkoopvolume bij één leverancier levert efficiencyvoordelen op in prijsstelling, leverfrequentie en logistiek. Dit voorkomt dubbele vervoersbewegingen en draagt bij aan lagere kosten en minder milieubelasting.
- > Breed en kernassortiment: Voor de onderwijspraktijk is het van groot belang dat het volledige kernassortiment via één bestelapplicatie beschikbaar is. Een perceelverdeling zou leiden tot versnippering van het assortiment en een complexer bestelproces wat de toegankelijkheid en bruikbaarheid voor de interne gebruikers zou belemmeren.
- > Marktstructuur: Het potentiële aanbod van opdrachtnemers bestaat voornamelijk uit groothandelaren die landelijk opereren met een breed assortiment.
- > Eenduidige communicatie en contractbeheer: Door één opdrachtnemer te contracteren verloopt alle communicatie en verantwoording via één partij. Dit voorkomt misverstanden, vergemakkelijkt contractbeheer en maakt het mogelijk de opdrachtnemer rechtstreeks aan te spreken op de afgesproken prestaties.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Kwaliteitsborging

1. Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die is geaccrediteerd volgens NEN-EN-ISO/IEC 17021, of over een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving én gedurende de contractperiode.
2. Inschrijver beschikt over een geldig ISO 14001-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die is geaccrediteerd volgens NEN-EN-ISO/IEC 17021, of over een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving én gedurende de contractperiode.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- **Vereiste referentie:**
 1. Aantoonbare ervaring met vergelijkbare leveringen in een onderwijsomgeving, met een jaaromzet van minimaal €150.000 (exclusief btw).
 2. Aantoonbare ervaring met realiseren van een koppeling tussen uw webshop en het bestelsysteem van opdrachtgever (Proquro of vergelijkbaar), ingericht met meerdere bestellers, afleverlocaties en kostenplaatsen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04 Programma van eisen** staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Totaalprijs Kernassortiment	20%	200 punten
• G.1.2 Prijs efficiency	20%	200 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	40%	400 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Continuïteit	35%	350 punten
• G.2.2 Assortiment, duurzaamheid en leeromgeving	25%	250 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	60%	600 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.1.1 Totaalprijs kernassortiment

Met het kernassortiment wordt bedoeld diverse technische materialen die door het Deltion College met enige regelmaat worden afgenomen. De totale afname gegevens over de periode januari 2025 tot en met september 2025 jaar zijn te vinden in **Bijlage 08 Afnamegegevens**.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad G.1.1 Prijsopgave kernassortiment. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. De door Inschrijver opgegeven kortingspercentages staan vast gedurende de gehele contractperiode.

Het Deltion College verwacht gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst de scherpst mogelijke prijzen. Om dit te borgen gelden aanvullende voorwaarden die in **Bijlage 04 Programma van eisen** zijn opgenomen.

G.1.2 Prijsefficiency

Voor het Deltion College staat de betaalbaarheid van goed onderwijs centraal. Door efficiënt en doelmatig met middelen om te gaan, blijft meer ruimte beschikbaar binnen het onderwijsmateriaalbudget om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Inschrijver wordt gevraagd in zijn uiteenzetting antwoord te geven op de onderstaande vragen. Daarbij kan inschrijver, indien gewenst, aanvullende elementen benoemen die naar zijn oordeel van toegevoegde waarde zijn.

- Op welke wijze draagt u bij aan kostenefficiëncy voor het Deltion College, zowel in prijsstelling als in de totale kosten van bestellen, leveren en gebruik van materialen?
- Hoe stelt u zich als opdrachtnemer transparant op richting het Deltion College op het gebied van kosten en prijzen, zodat prijsopbouw en kostenefficiëncy controleerbaar en aantoonbaar zijn?
- Hoe garandeert u dat de aangeboden tarieven marktconform zijn? Welke methoden hanteert u om dit te monitoren en te waarborgen, en hoe overtuigt u het Deltion College dat u borg staat voor eerlijke, marktconforme prijzen?
- Op welke wijze realiseert u inkoopvoordeel voor het Deltion College, bijvoorbeeld door schaalvoordelen, kortingen, prijsstaffels of optimalisatie van het assortiment? Hoe wordt de transparantie hierover geborgd?
- Welk bonuspercentage bent u bereid toe te kennen aan het Deltion College over de gerealiseerde netto goederenomzet (alle geleverde en gefactureerde goederen, exclusief BTW) gedurende het eerste jaar en de daaropvolgende contractjaren? Dit mag een vast percentage zijn of een staffel. Licht toe hoe u deze bonusregeling toepast en hoe transparantie en controleerbaarheid zijn geborgd.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstellingen en belangen van het Deltion College.
- De concreetheid en volledigheid van de voorstellen ten aanzien van kostenefficiëncy en marktconformiteit.
- De praktische toepasbaarheid en transparantie van de prijsafspraken.
- De hoogte, vorm en uitvoerbaarheid van de bonusregeling, inclusief de borging van transparantie en controleerbaarheid.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2 Kwaliteit

Naast een marktconforme prijs hecht het Deltion College groot belang aan de kwaliteit van de dienstverlening. Wij verwachten een leverancier die betrouwbaar levert, flexibel inspeelt op de dynamiek van het onderwijs en actief meedenkt over de inzet van materialen. Binnen dit gunningscriterium beoordelen wij daarom de mate waarin inschrijvers continuïteit in leveringen kunnen waarborgen en hoe zij met een breed en actueel assortiment, gecombineerd met een duidelijke adviesfunctie, bijdragen aan een optimale leeromgeving.

G.2.1 Service level

Voor het Deltion College is een hoog serviceniveau van essentieel belang. De opleidingen zijn afhankelijk van tijdige en volledige levering van materialen voor het onderwijs, met name voor de praktijklessen. Wanneer materialen niet beschikbaar zijn, kan dit direct gevolgen hebben voor het doorgaan van de lessen. Tegelijkertijd beschikt het Deltion College niet over de ruimte om grote voorraden aan te houden; het aanhouden van voorraden leidt bovendien tot onnodige kosten en ruimtebeslag.

De opdrachtnemer moet daarom kunnen garanderen dat bestellingen tijdig, volledig, duurzaam en volgens afspraak geleverd worden. Daarnaast hechten wij grote waarde aan betrouwbare communicatie, voorspelbare levertijden en een flexibele houding, passend bij een dynamische onderwijsomgeving. Het

Deltion College moet kunnen rekenen op een opdrachtnemer die ontzorgt, ook bij spoedbestellingen, calamiteiten of manco's in leveringen.

Inschrijver wordt gevraagd een plan uit te werken waarin wordt toegelicht hoe de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening (service levels) gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd. In dit plan dient inschrijver ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

Borging van KPI's

- > Geef een overzicht van de belangrijkste maatregelen die u inzet om de afgesproken KPI's te behalen.
- > Licht toe welke concrete beheersmaatregelen u toepast wanneer afwijkingen dreigen.

Werkwijze rondom bestellingen en leveringen

- > Licht toe hoe u leveringen efficiënt organiseert (bijvoorbeeld bundelen of combineren van orders).
- > Geef aan hoe u de logistieke uitvoering ingericht (eigen bezorgdienst, vaste chauffeurs, uitlevering op locatie).

Communicatie en klachtenafhandeling

- > Beschrijf hoe u de communicatie met het Deltion College ingericht.
- > Geef aan hoe klachten en vragen worden geregistreerd, behandeld en teruggekoppeld, inclusief de gehanteerde responstijden.

Flexibiliteit en calamiteitenaanpak

- > Beschrijf hoe u omgaat met onverwachte situaties, zoals spoedbestellingen, calamiteiten of leveringsproblemen, en geef hierbij één of meer concrete voorbeelden van maatregelen of scenario's waarmee u de leveringszekerheid in dergelijke gevallen waarborgt.

Aanvullende inspanningen

- > Beschrijf aanvullende acties of innovaties die u inzet om de continuïteit te versterken (bijvoorbeeld proactieve voorraadmonitoring, inzet van alternatieve leveranciers of innovatieve logistieke oplossingen).

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de werkprocessen van het Deltion College.
- De mate waarin de beantwoording concreet, volledig en specifiek is toegespitst op deze opdracht.
- De kwaliteit en realiteitszin van de voorgestelde beheersmaatregelen bij dreigende KPI-afwijkingen.
- De mate waarin de inschrijver blijk geeft van flexibiliteit en adequaat handelen bij spoedbestellingen, calamiteiten of leveringsproblemen.
- De mate waarin de communicatie en klachtenafhandeling aansluit bij de werkprocessen van het Deltion College.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 4 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.2 Assortiment, duurzaamheid en leeromgeving

Het Deltion College hecht grote waarde aan een leverancier die beschikt over een breed en actueel assortiment dat aansluit bij de behoeften van de opleidingen en diensten. Wij verwachten dat de opdrachtnemer niet alleen levert, maar ook actief meedenkt en adviseert over alternatieven, innovatie en

efficiënt gebruik van materialen binnen een onderwijsomgeving. Daarbij vinden wij het belangrijk dat u docenten actief helpt met kennis en inzicht van uw assortiment.

Inschrijver wordt gevraagd een plan uit te werken waarin wordt toegelicht hoe de leverancier bijdraagt aan een dynamische onderwijs- en leer omgeving. In dit plan dient inschrijver ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

Breedte en actualiteit van het assortiment

- > Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat het assortiment breed, actueel en passend blijft bij de onderwijsbehoefte.
- > Geef aan hoe u docenten periodiek informeert over ontwikkelingen, trends en innovaties in materialen en toepassingen.

Adviesfunctie en ondersteuning

- > Geef voorbeelden van hoe u actief alternatieven aandraagt (bijvoorbeeld duurzamere of kostenbesparende materialen).
- > Licht toe hoe u begeleiding biedt bij speciale bestellingen voor projecten of praktijkopdrachten.

Duurzaam assortiment en circulariteit

- > Geef aan hoe u bijdraagt aan circulariteit en het verminderen van milieubelasting, met in ieder geval aandacht voor:
 - Transport - gecombineerd en beperkt aantal leveringen;
 - Afval en verpakkingen – reductie, retour en hergebruik;
 - CO₂-prestatieladder – vermeld uw trede op de actuele CO₂-prestatieladder (versie 3.1) en licht kort toe welke maatregelen en resultaten hiermee samenhangen.
- > Licht toe hoe u gedurende de looptijd inzichtelijk maakt welke resultaten worden geboekt op het gebied van duurzaamheid en circulariteit. Indien u over relevante certificeringen beschikt, geef dan kort aan wat deze certificaten inhouden en welke meerwaarde zij hebben voor het Deltion College.

Toegevoegde waarde en innovatie

- > Beschrijf welke aanvullende initiatieven u biedt die voor het Deltion College aantoonbare meerwaarde opleveren en bijdragen aan een efficiënte en toekomstgerichte samenwerking.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin de beantwoording concreet, volledig en specifiek is toegespitst op deze opdracht.
- De mate waarin het assortiment actueel blijft.
- De kwaliteit en realiteitszin van de duurzaamheidsmaatregelen en circulaire oplossingen.
- De kwaliteit en concreetheid van de adviesfunctie.
- De mate waarin aanvullende initiatieven bijdragen aan toekomstgerichte samenwerking.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 4 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.